



COMUNE DI SAN CALOGERO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Nicola Calipari n. 1 - pec utc.sancalogero@asmepec.it

Tel.: 0963/361501 - Fax: 0963/361458

P. IVA 00337960793 - COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT.

ELETTRONICA: IDKI2A

UFFICIO DEL RESPONSABILE D'AREA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA 136/2019

OGGETTO:	Impegno di spesa e Liquidazione fattura elettronica alla Ditta Sartoria Civile Militare di Cesare Furfaro con sede in San Giorgio Morgeto (RC) P. IVA 00255870800 per acquisto divise estive ai Vigili Urbani, Lotto CIG: ZA627FCEDE
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladiciannove** addì **09** del mese di **settembre** in San Calogero, nella Sede Municipale;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto n. 01 del 31/01/2019, con il quale in relazione al disposto degli art. 50 e n. 109 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco, conferiva al sottoscritto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e Servizi di Polizia Municipale, cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Visto il DURC acquisito telematicamente da quest'ufficio da cui risulta la regolarità contributiva della Ditta Furfaro Cesare;

Vista la richiesta ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011 n.159 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il preventivo di spesa acquisito agli atti del Comune, con nota Prot.1776 del 09/04/2019 dal quale si evince che per la fornitura del vestiario per la polizia locale occorre una spesa complessiva pari ad € **304,39** IVA compresa;

Visto il DURC regolare in corso di validità acquisito telematicamente da quest'Ufficio;

Vista la fattura elettronica n°34/2019 del 16/07/2019 acquisita in pari data al n.3791 del prot. Generale dell'Ente, emessa dalla Ditta Sartoria Civile Militare di Cesare Farfaro con sede in San Giorgio Morgeto (RC) P.IVA 00255870800 per la somma di € 304.39 IVA compresa relativa alla fornitura di vestiario estivo;

Precisato che Il lotto CIG è: ZA627FCEDE

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2016-2018" con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 39 del 23.03.2017;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

- il D. lgs 267/2000 e s.m.i.
- il D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. **di registrare** sul capitolo **1310** titolo **1** missione **03** programma **01**, macro aggregato **03** del bilancio di previsione 2019-2021, l'impegno spesa a favore della Ditta Sartoria Civile Militare di Cesare Furfaro con sede in San Giorgio Morgeto (RC) P.IVA 00255870800, per la somma complessiva di €. 304,39 per la fornitura di vestiario estivo per i vigili urbani;
2. **di impegnare e liquidare** le fatture elettroniche n°34/2019 a favore della Ditta Sartoria Cesare Furfaro con sede in San Giorgio Morgeto (RC), per l'importo complessivo di €. 304,39 IVA compresa;
3. **di disporre**, con riferimento alla succitata fattura, il pagamento dell'imponibile mediante l'accredito della somma complessiva di € 249,50 sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n.136 del 13/08/2010, con IBAN agli atti allegato;
4. **di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% sull'imponibile pari ad € 54,89 secondo le modalità di cui alla legge n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del contratto è l'Ing. Pasquale Lagadari;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro giorni trenta dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente o in alternativa presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.d.;
8. **di precisare** che il lotto CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento è **ZA627FCEDE**
9. di dare inoltre atto che, che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
10. **di disporre** l'invio della presente determinazione:
al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
alla Giunta Comunale;
al Segretario Comunale.
al Segretario Comunale;

Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari *

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, li 09/09/2019

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, li 09/09/2019

**Il Responsabile di Area
Dott. Giovanni BALDO***

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorni QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi

San Calogero, li 10/09/2019

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

È copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero, li

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari**

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39