



COMUNE DI SAN CALOGERO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Nicola Calipari n. 1 - pec utc.sancalogero@asmepec.it

Tel.: 0963/361501 - Fax: 0963/361458

P. IVA 00337960793 - COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: IDKI2A

DETERMINA DEL RESPONSABILE D'AREA 64/2019

OGGETTO:	Determina di affidamento per l'acquisto di numero dieci sedie per la scuola secondaria di primo grado con sede in via Botticelli del Comune di San Calogero (VV) alla Ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) P.IVA 03489110795. Lotto CIG: ZC328CCE8D
-----------------	---

L'anno **Duemiladiciannove** addì **08** del mese di **Maggio** in San Calogero, nella Sede Municipale;
IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO il Decreto n. 01 del 31/01/2019, con il quale, il Sindaco, in relazione al disposto degli art. 50 e n. 109 del D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i., conferiva ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e Servizi di Polizia Municipale, cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019, e del bilancio pluriennale 2019-2021;

Considerato che si è ravvisata la necessità di acquistare 10 sedie per gli alunni della scuola secondaria di primo grado con sede in via Botticelli in San Calogero;

Preso atto che per la fornitura in oggetto è stata effettuata una indagine di mercato, tramite richiesta di preventivi ad operatori economici presenti sul mercato;

Dato atto, che trattandosi di servizi di importi inferiore ai € 40.000,00, per l'affidamento e relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 c. 2, lett. a) e nell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 e successiva rettifica che rispettivamente recitano:

“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”*.

Visto e ritenuto congruo il preventivo acquisito in data 05/10/2018 al Protocollo generale dell'Ente con n.5606 della Ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo P.IVA 03489110795 dal quale risulta che la spesa per l'acquisto di n.10 sedie per una spesa totale di € 350,00 IVA esclusa;

Ritenuto quindi di procedere con l'affidamento diretto, nel rispetto dell'art.36 comma 2, lett. A), alla Ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo P.IVA 03489110795, operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Dato atto:

Che, per la Ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo P.IVA 03489110795, per il disposto dell'art. 100 del D. Lgs 159/2011 e s.m.i. è stata richiesta tramite Si. Ce. Ant. dalla B.D.N.A l'informativa antimafia che, dalla consultazione della B.D.N.A. la richiesta risulta ancora in istruttoria, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011 e s.m.i. l'incarico può essere conferito sotto condizione risolutiva;

Precisato che il CIG è: **ZC328CCE8D**

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Vista il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

Visto lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigenti;

Viste altresì le vigenti disposizioni regolamentari in merito;

D E T E R M I N A

- 1. di considerare** le premesse sopra indicate come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2. di affidare** la fornitura ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. A del D.lgs. 50/2016 di due personal computer come in oggetto richiamata per un importo complessivo di € 427,00 IVA Compresa alla Ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) P.IVA 03489110795;
- 3. di impegnare** le somme di cui alla presente determinazione per un importo totale di € 470,00 sul **capitolo 4015 del bilancio 2019/2021, missione 01, programma 06, titolo 2, macroaggregato 02;**
- 4. di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- 5. di dare atto che:**
 - il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del contratto è l'Ing. Pasquale Lagadari;
 - avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro giorni trenta dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente, o in alternativa, presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online;
- 6. di dare inoltre atto** che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 7. di disporre l'invio** della presente determinazione, per quanto di competenza:
 - al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
 - all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
 - alla Giunta Comunale;
 - al Segretario Comunale.
 - Alla Prefettura di Vibo Valentia

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Ing. Pasquale Lagadari*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì 12/06/2019

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì 12/06/2019

**Il Responsabile di Area
Dott. Giovanni Baldo***

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorni QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi.

San Calogero, lì

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

È copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero, lì

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari**

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39