

*AS*  
*27/5*



## COMUNE DI TROPEA

(Provincia di Vibo Valentia)

Area Amministrativa

Tel. 0963 6041202-6041282 – Fax 0963-6041210

email: [amministrazione@comune.tropea.vv.it](mailto:amministrazione@comune.tropea.vv.it) - PEC: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it)

Servizio Contenzioso

Prot.n. 9354 del 26/05/2019

Ai Comuni della Provincia di  
Vibo Valentia

Trasmesso a mezzo pec

Oggetto: Trasmissione avvisi selezione pubblica per Istruttore di Vigilanza /Agente Polizia Locale per pubblicazione Albo Pretorio

In allegato alla presente si trasmette:

- Avviso di Manifestazione d'Interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per assunzione di Agenti di Polizia locale/Istruttori di Vigilanza – cat.C a tempo determinato.
- Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e determinato di Agenti di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza cat. C – posizione economica C1.

Per la pubblicazione sul Vs. Albo Pretorio Online dalla data odierna e fino al 10/06/2019 per idonea pubblicità.

Distinti saluti.

Tropea Il 26/05/2019



Responsabile Area Amministrativa

(ing. Bruno Molina)

*Bruno Molina*

# AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE/ISTRUTTORI DI VIGILANZA – CAT.C A TEMPO DETERMINATO.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 23/05/2019 il Comune di Tropea intende procedere alla selezione di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per assunzioni di **“Agenti di Polizia Locale/Istruttori di Vigilanza” – cat. C.**

L'eventuale assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, sarà effettuata, presumibilmente con decorrenza dal 15 giugno 2019;

L'ente si riserva di sospendere o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse.

#### ART.1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - cat. C** – per il cui accesso necessita: diploma di scuola secondaria di secondo grado, patente di guida cat. B, requisiti di cui alla legge 65/1986 per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

#### ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le **manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato**, dovranno inderogabilmente contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire **entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tropea** attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Tropea (Largo Municipio s.n.c.) negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Comune di Tropea – Ufficio Personale – Largo Municipio s.n.c. – 89861 Tropea (VV)** indicando **“Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie per agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza cat.C”**;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.tropea@asmepec.it con oggetto **“Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie per agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza cat.C”** – in tal caso il modello di manifestazione di interesse dovrà essere allegato al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Tropea in altre forme o fuori termine.

### **ART.3 - PROCEDIMENTO**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni alla condivisione delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie di cui al punto precedente sarà assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con atto di assenso.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**
  - I livello :Ente locale appartenente alla Provincia di Vibo Valentia;
  - II livello:Ente locale appartenente alla Regione Calabria;
  - Il livello :Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

In caso di pluralità di graduatorie nell'ambito dello stesso livello territoriale si applicherà il criterio della minore distanza chilometrica dall'Ente titolare della graduatoria rispetto al **Comune di Tropea;**

- **Criterio cronologico:**

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria valida più vecchia (criterio cronologico).

Le graduatorie, individuate ai sensi della presente procedura, saranno utilizzate per la copertura di posti a tempo determinato previsti dalla Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente secondo la procedura di cui all'art. 73-bis comma 7 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

### **ART.4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione di manifestazione di interesse.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tropea.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, sarà reso noto l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate secondo l'ordine di priorità nell'utilizzo di cui ai criteri dell'art.3 del presente avviso, pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sull'homepage del sito istituzionale del Comune di Tropea [www.comune.tropea.vv.it](http://www.comune.tropea.vv.it), tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La determinazione in questione sarà trasmessa agli enti interessati, al fine di ottenere il consenso all'utilizzo della graduatoria.

### **ART.5 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del vigente GDPR (Reg. 2016/679/UE) si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla procedura.

Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui al GDPR (Reg. 2016/679/UE).

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge n.241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Bruno Molina.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tropea - Largo Municipio, tel.0963/041202.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:

**[www.comune.tropea.vv.it](http://www.comune.tropea.vv.it) - Albo Pretorio sezione Concorsi.**

Tropea li 23/05/2019



Responsabile Area Amministrativa

(ing. Bruno Molina)

*Bruno Molina*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE/ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 23/05/2019 con le quali è stata programmata l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato da destinare al servizio polizia municipale

***RENDE NOTO***

Che è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Agenti di Polizia Municipale cat.C – Pos.Econ. C1.

Nella selezione costituirà comunque titolo preferenziale, a parità di punteggio, la minore età. Ai sensi della Legge n° 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- A) Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado;
- B) Patente di guida cat. B o superiore;
- C) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella G.U. del 15/02/1994, serie generale n° 61;
- D) Possesso del requisito all'idoneità fisica alla mansione;
- E) Godimento dei diritti politici;
- F) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- G) Possesso dei requisiti previsti per l'assunzione nel pubblico impiego;
- H) Conoscenza della lingua inglese, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

**2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, unitamente alla fotocopia di un documento di identità ed al curriculum vitae deve essere indirizzata al "**Comune di Tropea - Largo Municipio – 89861 Tropea (VV)**" alternativamente con le seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio di Protocollo;
- b) a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento;
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica "[protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it)

Pena esclusione dal concorso, le domande presentate con le modalità di cui sopra, dovranno

pervenire entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2019, termine perentorio. Si considera pertanto valida solo la data di arrivo al Protocollo del Comune con le modalità di cui sopra.

Le domande presentate alla casella PEC dovrà essere inviata da una casella PEC con indirizzo riconducibile al candidato e pervenire al protocollo del Comune entro l'ora e data riportati sopra e si terrà conto della data attribuita alla ricevuta di avvenuta accettazione, pena l'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, di possedere i requisiti di cui al punto 1) del presente avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini, della domanda dovuta a disguidi postali o per altre cause non imputabili al Comune stesso.

### **3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art.2.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le amministrazioni si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazipnè non veritiera.

### **4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante colloquio cui sono ammessi i candidati che siano in possesso dei requisiti ed abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel presente avviso di selezione.

La prova è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale richiesto.

L'espletamento della procedura selettiva è demandato ad apposita commissione giudicatrice costituita con le procedure di cui all'art.92 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi.

La Commissione esaminatrice predisporrà apposita graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demento.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, parametrato al punteggio dei relativi ordinamenti, è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti.

Per ciascun periodo di mesi 1 (uno), prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione,

in pari categoria e profilo professionale, sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6, Frazioni di servizio superiori a 15 (quindici) giorni vengono equiparati ad 1 (uno) mese mentre frazioni di servizio fino a 15 (quindici) giorni non vengono presi in considerazione.

Per il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore il punteggio è valutato al 50%.

Per il servizio prestato in regime di part-time è ulteriormente parametrato sulla base delle effettive ore prestate.

Per la valutazione del colloquio sulle materie oggetto d'esame e/o di lingua straniera la Commissione dispone di 30 punti e la prova si intende superata dal candidato che riporta una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla prova i candidati che non esibiranno alcun documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso qualunque sia la causa.

La prova consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto e procedura penale;
- elementi di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- legislazione sulla polizia municipale;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicati con avviso pubblicato, all'Albo Pretorio online dell'Ente, sull'homepage del sito istituzionale del Comune di Tropea [www.comune.tropea.vv.it](http://www.comune.tropea.vv.it), e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

## **5 - GRADUATORIA ED UTILIZZO DELLA STESSA**

La graduatoria finale di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nel colloquio e sarà approvata formalmente con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tropea.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## **6 - ASPETTI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'Art. 7 comma 2 del C.C.N.L., del 14/09/2000 il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del periodo previsto.

Il trattamento economico relativo ai posti suddetti è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria C – Pos.Econ. C1 ed è soggetto a modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi

nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

### 7-RISERVA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare; prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali ed alle leggi vigenti in materia.

Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sull'Home Page del sito del Comune di Tropea e nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso".

Tropea lì 24/05/2019



**Responsabile Area Amministrativa**

(Ing. Bruno Molna)

*Bruno Molna*