



# COMUNE DI SAN CALOGERO

## 89842 (Provincia di Vibo Valentia)

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N° 41 del Registro

#### DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: Costituzione Ufficio Elettorale - Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 26.05.2019.

L'anno **duemila diciannove** addì **uno** del mese di **aprile** in San Calogero e nella sede Comunale;

#### IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che con decreto del presidente del Presidente della Repubblica in data 22.03.2019 pubblicato nella gazzetta ufficiale, serie generale n. 71 del 25.03.2019, sono stati convocati per il giorno di domenica 26 maggio 2019 i comizi per l'elezione dei membri del parlamento europeo spettanti all'Italia;

VISTO l'art. 1 comma 400 lettera d) della legge 27.12.2013 n. 147 che dispone la preventiva determinazione per la costituzione dell'ufficio elettorale e per l'autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario, dal 5° giorno antecedente la consultazione al 5° giorno successivo;

RISCONTRATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento di compiti allo stesso attributi dalla legge, con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

CONSIDERATO che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alla consultazione elettorale in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio e anche in ore notturne e/o festive;

DATO ATTO che i criteri seguiti per la costituzione dell'ufficio elettorale sono i seguenti:

- personale che fa parte di diritto, ciascuno per le proprie competenze: responsabile dell'ufficio elettorale comunale, dipendenti del servizio amministrativo che si ritiene necessario ai fini dell'espletamento di mansioni di supporto;
- personale che è necessario inserire per l'assolvimento di mansioni specifiche: responsabili di servizio, polizia Municipale, operai, dipendenti dell'Area Servizi al Territorio;

VISTO l'art. 58 del DPR 268\87 il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti dall'art. 16 del suddetto DPR;

CONSIDERATO che l'art. 15 del D.L. 8/93 convertito con modificazioni della 68/93, stabilisce che tale personale potrà effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno al 5° giorno successivo alla data della convocazione dei comizi e comunque dalla data di esecutività della presente determinazione;

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con il bilancio di previsione 2019 sull'appositocapitolo di spesa per le consultazioni elettorali;

CONSIDERATO che le spese relative alle consultazioni in oggetto sono da ritenersi spese obbligatorie, tassativamente regolate dalla legge e che saranno poste a carico dello Stato;

VISTI:

- Le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto e i Regolamenti comunali vigenti;
- Il Decreto n. 03 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco in data 31.01.2019;

#### DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

1. L'ufficio elettorale comunale proposto allo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge inerente lo svolgimento delle ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DEL 26.05.2019 è costituito come segue:

n. ord	COGNOME E NOME	CAT.	FUNZIONI
01	Pontoriero Antonio	Funz. D.6	Responsabile Area e della organizzazione tecnica ed operativa del procedimento elettorale
02	Mazzeo Vincenzo	Funz. D.5	Personale dell'U.E.C. per le operazioni alla consultazione, operazioni ed adempimenti durante i giorni di votazione, elaborazioni e collegamenti telematici, operazioni successive alla chiusura dei seggi.
03	Prestia Alfonsina	Esec. B.2	

#### UFFICIO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO

04	Restuccia Nicola	Istr. Agente C.5	Ordine pubblico. Custodia e vigilanza schede. Servizio di supporto con il Resp. dell'area nelle rispettive qualifiche e mansioni.
05	Cupelli Giuseppina	Esec. B.2	Servizi amministrativi in collaborazione con l'U.E.C. di supporto con l'U.E.C. nelle rispettive qualifiche e mansioni. Protocollo. Fotocopie e fax allestimento spazi elettorali, seggi, illuminazione, affissione manifesti, Recapito plichi a
06	Paglianiti Antonio	Esec. B.2	

07	Ventrici Francesco	Oper. A.2	disposizione dell'UEC, collegamento con i seggi (capoluogo e frazione). Supporto operativo. Servizi ausiliari che si rendessero necessari a disposizione dell'UEC nelle relative qualifiche.
08	Ventrici Maria	Oper. A.2	

2. Di disporre con separate determinazioni l'autorizzazione, a favore del suddetto personale a compiere lavoro straordinario, per il fabbisogno strettamente necessario e nel rispetto delle limitazioni sancite dalle vigenti disposizioni di legge;

3. Di dare atto, nel rispetto del disposto dell'art. 9 L. 412/91, che i dipendenti comunali chiamati a far parte dell'Ufficio elettorale, ai fini dell'accertamento dell'effettiva durata della prestazione lavorativa straordinaria, dovranno timbrare l'apposito cartellino personale mediante la rilevazione con il sistema automatizzato e previa autorizzazione scritta del Responsabile di Area;

4. Esercizio dei diritti:

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- Ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(in alternativa)

- Presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);

5. di dare atto:

- Che la liquidazione della fattura, in regola fiscalmente sarà effettuata con successiva determina, una volta quantificata la spesa effettiva;
- Che il Comune di San Calogero è identificato dal codice AUSA 0000161178;

6. Di trasmettere copia della presente determina:

-Al Sindaco;

-Al Giunta Comunale;

-Al Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

-Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.18.08.2000, n. 267 per quanto di competenza,

- All'Albo Pretorio Comunale;

- Al Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO\*  
Vincenzo MAZZEO

IL RESPONSABILE DI AREA\*  
Antonio PONTORIERO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì \_09/04/2019

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (*art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69*), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi \_\_\_09/04/2019\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero lì \_09/04/2019\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39