



COMUNE DI SAN CALOGERO

89842 (PROVINCIA di VIBO VALENTIA)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 11 **DEL REG.**

OGGETTO: Ufficio Amministrativo. Servizio noleggio per n. 1 fotocopiatrice multifunzionale (periodo luglio-dicembre 2018). Liquidazione fattura elettronica 2_19 del 22/01/2019 alla ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) (LOTTO CIG. **Z5D1ED7717**).

L'anno **duemila diciannove** addì **ventidue** del mese di **gennaio** in San Calogero e nella Sede Comunale;

IL RESPONSABILE di AREA

RICHIAMATA la propria determina n. 72 del 01/06/2017 con la quale è stato affidato il servizio di noleggio di n. 01 fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio amministrativo, al fine di garantire la continua attività istituzionale per l'importo complessivo di € 4.758,00 per anni cinque;

PRECISATO che con la stessa determinazione n. 72 del 01.06.2017 i è stato determinato di:

- Impegnare la somma complessiva di €. 475,80 favore della ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) relativa al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione (periodo luglio-dicembre 2018) per l'ufficio amministrativo;
- Di registrare giuridicamente gli impegni, correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, per la somma complessiva di €. 4.758,00;
- Di precisare che la somma necessaria per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci di previsione;

CONSIDERATO che la ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) ha regolarmente effettuato il servizio di cui sopra ed ha presentato regolare fattura elettronica per un totale complessivo di €. 475,80 IVA compresa;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione e al pagamento della spesa di che trattasi tramite bonifico bancario;

PRESO ATTO CHE:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, il presente affidamento è identificato con il CIG. **Z5D1ED7717**;
- che la ditta suindicata si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazione;
- il documento unico di regolarità contributiva è valido;
- che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

DI DARE ATTO:

-che il Comune di San Calogero è identificato dal codice AUSA 0000161178;-
- che è stata richiesta l'informazione antimafia liberatoria della succitata ditta;
-che l'art. 183 co. 8 del T.U.EE.LL., detta al responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

VERIFICATO che sono state acquisite le comunicazioni di cui al comma 7, art. 3 della legge 136/2010, con la quale la ditta incaricata ha indicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente procedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTI:

- la fattura elettronica per la P.A. n. 2_19 del 22/01/2019 dell'importo complessivo di €. 475,80 per il servizio di cui sopra della succitata ditta;
-l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
-il D.lgs. 267/2000;
-il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto di nomina n. 3 del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco in data 12/01/2017;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata,

1) DI LIQUIDARE E PAGARE a favore della ditta,Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) la somma complessiva €. 390,00 a saldo della fattura descritta in premessa e relativa al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione (periodo luglio-dicembre 2018) per l'ufficio amministrativo;

2) DI DARE ATTO che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

3)DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 85,80 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

4) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 475,80 (IVA al 22% compresa)come segue: **CIG.Z5D1ED7717**;

€. 475,80	Capitolo	310	Missione	01	Progr.	03	Tit.	01	Mac.	03
-----------	----------	-----	----------	----	--------	----	------	----	------	----

(IMPEGNO: DETERMINA 72/17).

5)DI PRENDERE ATTO:

- Del Documento Unico di Regolarità contributiva dall'INPS/INAIL, attestante la regolarità della società in relazione al pagamento dei contributi.
- Cheil Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente:CIG. **Z5D1ED7717**;

6)DI ACCREDITARE la somma complessiva di €. 390,00 sul conto corrente bancario dedicato, intestato alla dittaOffice Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV),essere presso la Banca CREDEM filiale di Pizzo al seguente codice IBAN: IT79V0303242690010000002607- sul quale può operare la sig.ra Malerba Giuseppina.

Esercizio dei diritti :

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(in alternativa)

- presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.sancalogero.vv.it;

7. di dare atto :

- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto;

8)di trasmettere copia della presente determina:

-Al Sindaco;

-Alla Giunta Comunale;

-Al Segretario Comunale a sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

-All'Albo Pretorio Comunale;

-Al Revisione dei Conti.

Il Responsabile del procedimento*

Giuseppina CUPELLI

IL RESPONSABILE DI AREA*

Funz. Antonio PONTORIERO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, li __28/01/2019_____

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, li __28/01/2019_____

Il Responsabile di Area *
Dott. Giovanni BALDO

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (*art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69*), raggiungibile dal sito internet

<http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi
__28/01/2019_____

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero li __28/01/2019_____

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì 19/07/2018

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì 19/07/2018 _____

Il Responsabile di Area *
Dott. Giovanni BALDO

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (*art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69*), raggiungibile dal sito internet

<http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi

19/07/2018 _____

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero lì 19/07/2018 _____

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39