



# COMUNE DI SAN CALOGERO

## 89842 (Provincia di Vibo Valentia)

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N° 171 del Registro

#### DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: Acquisto n. 02 drum Samsung 2675 per stampanti in dotazione all'Ufficio dei Servizi Demografici, n. 1 toner MP Laser Jet M1005 e n. 01 MP Laser Jet M1120 in dotazione all'ufficio Amministrativo e n. 01 HDD esterno 1TB. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. Assunzione impegno di spesa. CIG. **ZD42638E95**.

L'anno **duemila diciotto** addì **diciassette** del mese di **Dicembre** in San Calogero e nella sede Comunale;

#### IL RESPONSABILE DI AREA

CONSIDERATO per questo Ente è necessario provvedere all'acquisto di:

- n. 02 Drum Samsung 2675 per stampanti in dotazione all'ufficio demografico;
- n. 01 toner MP Laser Jet M1005 per stampanti in dotazione all'ufficio amministrativo;
- n. 01 MP Laser Jet M1120 per stampanti in dotazione all'ufficio amministrativo;
- n. 01 HDD esterno 1tb in dotazione all'ufficio protocollo;

RITENUTO:

- di individuare nel sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa quale RUP della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 co. 1 del D. Lgs. 19/04/2016 n. 50;
- di assumere determinazione a contrarre ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTE le disposizioni di cui al D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 e delle disposizioni di cui al decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 nonché le norme di cui al D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016:

**art. 36 c. 2.** *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*

**art.32 c.14.** *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Precisato che a richiesta del sottoscritto sono pervenuti al protocollo dell'Ente n. 03 preventivi di spesa di ditte specializzate nel settore, depositati agli atti d'ufficio.

Visto ed esaminato il preventivo-offerta, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, presentato dalla ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV)– P. IVA 03489110795 , la quale si dichiara disposta ad eseguire la fornitura di che trattasi per il prezzo di € 140,30 I.V.A. compresa;

RICHIAMATO il D.L. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 98/2013, ed in particolare l'art. 31, commi 4 e 5 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

DATO ATTO che per l'impresa è stato acquisito il DURC con esito “Regolare”;

DATO ATTO inoltre che tramite il portale di Infocamere "<https://verifichepa.infocamere.it>" è stato accertato che nel registro delle imprese, per la ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV)– P. IVA 03489110795, non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3; 109, comma 2 e 183, comma 9 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTE le linee guida sui contratti sotto soglia elaborate dall'ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 ;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 in tema di “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

DATO ATTO:

- Che al presente affidamento è stato assegnato il Codice identificativo di gara (Smart CIG) n. **ZD42638E95** ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- Che l'art. 183 comma 8 del T.U.EE.LL., detta al responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2016-2018" con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 39 del 23.03.2017;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

PRECISATO che è stata richiesta l'informazione antimafia liberatoria della succitata ditta;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi" approvato con la deliberazione di C.C. n. 101 del 26/08/2014;
- lo Statuto e i Regolamenti comunali vigenti;
- il decreto n. 03 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco 25/01/2018;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di assumere, per quanto in premessa formale, determinazione a contrarre ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

2. di individuare, quale R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento, il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Antonio Pontoriero, ai sensi dell'art. 31 co. 1 del D. Lgs. 19/04/2016 n. 50;

3. di affidare, a seguito di verifica della regolarità contributiva "DURC on line" (INAIL\_133160209) alla ditta Office Solution di Malerba Giuseppina con sede in Pizzo (VV) – P. IVA 03489110795 la fornitura di:

- n. 2 Drum Samsung 2675 per stampanti in dotazione all'ufficio demografico;
- n. 01 toner MP Laser Jet M1005 per stampanti in dotazione all'ufficio amministrativo;
- n. 01 MP Laser Jet M1120 per stampanti in dotazione all'ufficio amministrativo;
- n. 01 HDD esterno 1tb in dotazione all'ufficio protocollo;

4. di comunicare al fornitore la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, c. 1, del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e, altresì, il Codice Identificativo dell'Ufficio **14371C** ai fini della fatturazione tassativamente emessa in formato elettronico come previsto dal D.M. 03/04/2013;

5. di disporre la registrazione nei propri archivi e la comunicazione al Servizio Finanziario della presente determinazione;

6. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento decorre dalla data di registrazione contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del visto attestante la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, co. 1 lett. a) punto 2 del DL 01/07/2009, n. 78, convertito in Legge 03/09/2009, n. 102, da esprimersi a cura del responsabile del servizio finanziario e apposto contestualmente al visto attestante la copertura finanziaria;

7. assolvere all'obbligo richiesto dagli artt. 2 e 23 e 26-27 del d.lgs. 14.03.2013 n. 33 dell'accessibilità totale, mediante aggiornamento automatico della pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web comunale all'"Amministrazione Trasparente": "Atti > Elenco Atti Decisionali" e "Provvedimenti > Provvedimenti dei dirigenti" e nella sezione web "Albo pretorio On Line" per 15 giorni, unitamente alla forma di pubblicità e trasmissione dei dati previste dall'art. 1, c. 32, L. 06/11/2012, n. 190;

8. di riservarsi la liquidazione della spesa con successivo provvedimento;

9. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;

10. di impegnare, conseguentemente e per l'effetto, l'importo di cui trattasi, come segue di seguito specificato (bilancio 2016/2018 anno 2018):

€.250,10	Capitolo	710	Missione	01	Progr.	07	Titolo	1	Macroagg	03
----------	----------	-----	----------	----	--------	----	--------	---	----------	----

11. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), che:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

- la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte normativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi dell'art. 36 nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016);
- il presente contratto è conforme a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 e ss.mm.

12. di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali;

13. Esercizio dei diritti:

a) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- Ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(in alternativa)

- Presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

b) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);

14. Di trasmettere copia della presente determina:

- Al Sindaco;
- Al Giunta Comunale;
- Al Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;
- Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per quanto di competenza,
- All'Albo Pretorio Comunale;
- Al Revisore dei Conti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO\***

Giuseppina CUPELLI

**IL RESPONSABILE DI AREA\***

Antonio PONTORIERO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì \_04/01/2019\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì \_31/12/2018\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Dott. Giovanni BALDO

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (*art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69*), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi \_\_\_04/01/2019\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero lì \_\_04/01/2019\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39