



COMUNE DI SAN CALOGERO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Nicola Calipari n. 1 – pec utc.sancalogero@asmepec.it

Tel.: 0963/361501 – Fax: 0963/361458

P. IVA 00337960793 – COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: IDKI2A

UFFICIO DEL RESPONSABILE D'AREA

DETERMINA DEL RESPONSABILE D'AREA 122/2017

OGGETTO: Area Servizi al Territorio. Anno 2017. Individuazione ed attribuzione specifiche Responsabilità. (CCNL comparto Enti Locali).

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno **duemila diciassette** addì **otto** del mese **settembre** in San Calogero e nella Sede Comunale;

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

-l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

- le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente; prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

- *l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) ed lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;*

- tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di San Calogero;

Precisato che l'indennità per particolari responsabilità è scollegata dal profilo di appartenenza del singolo dipendente, ma dipende dal ruolo di responsabilità rivestito nel tempo; l'assegnazione di incarichi di responsabilità è subordinata all'applicazione dell'art.25 del D. Lgs. 150/09 in base al quale l'assegnazione di incarichi di responsabilità è collegata a criteri oggettivi e pubblici, alla professionalità sviluppata attestata dal sistema di misurazione e valutazione dell'Ente;

PRECISATO:

- che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile di area e deve essere adeguatamente motivato;

VISTO l'articolo 17, comma 2, lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

DATO ATTO che la contrattazione decentrata stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato;

CONSIDERANDO che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica;

Considerato che:

- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- il provvedimento attuativo – ha decorrenza dalla data di assegnazione del dipendente all'Area Servizi al Territorio per quanto attiene le specifiche responsabilità e avrà termine il 31.12.2017;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTI:

-Il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- il decreto legislativo numero 267 del 18 agosto del 2000;

- il Decreto n. 01 del 12.01.2017 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Servizi al territorio e Servizi di Polizia Municipale emesso dal Sindaco in pari data;

DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. sulla base delle premesse, di individuare il dipendente Antonio PAGLIANITI CAT B1 - ,quale Responsabile per l'anno 2017, da attribuire le seguenti specifiche responsabilità (*articolo 17, comma 2, lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999*):

PROCEDIMENTO SPECIFICO ASSEGNATO
Istruttoria rilascio certificati di destinazione urbanistica
Richiesta rilascio DURC
Richiesta rilascio CIG
Istruttoria ordinanze e controllo relative scadenze
Istruttoria modulistica richiesta allaccio acqua potabile, distacco, cambio e spostamento contatore, cambio intestatario.
Responsabile protocollo informatico (Area Servizi al territorio)
Responsabile Albo
Istruttoria modulistica rilascio accesso agli atti.
Responsabile notifiche e deposito atti.
Istruttoria per adempimenti BDAP
Responsabile statistiche permessi a costruire
Istruttoria e contatti con varie imprese per richiesta preventivi.
Controllo versamenti su permessi a costruire
Istruttoria rilascio permessi a costruire

2. Il Responsabile dei servizi per come individuato al precedente punto 1, è tenuto:

- a. Curare l'istruttoria nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei regolamenti comunali vigenti;
- b. Predisporre la modulistica, la scheda istruttoria e quant'altro detto, relativamente ai procedimenti assegnati.
- c. Mantenere in ordine gli archivi (cartacei ed informatici), le scrivanie, il desktop e l'hard disk del computer in dotazione, tenendo presente la normativa sulla riservatezza-

3. di trasmettere copia della presente determina:

- al Sindaco;
- alla Giunta;
- al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;
- all'Albo Pretorio Comunale;

IL RESPONSABILE DI AREA
Ing. Pasquale LAGADARI *

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì 08/09/2017

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari ***

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì _____

**Il Responsabile di Area
Dott. Giovanni BALDO**

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorni QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi

San Calogero, lì 03/10/2017

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari ***

È copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero, li

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari**