

Dipartimento di Studi Umanistici  
Università della Calabria

Rep. Numero: DSUH2/17

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (CURRICULARE)

### TRA

L'Università degli studi della Calabria – Dipartimento Studi Umanistici, con sede in Rende (CS) Via Pietro Bucci – CAP 87036, codice fiscale 80003950781, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Direttore Prof. Raffaele PERRELLI, nato a Cosenza il 01/01/1961, domiciliato per la carica in contrada Arcavacata di Rende presso la sede dell'Università, delegato dal Rettore con decreto rettorale n. 2439 del 20.11.2012;

### E

Comune di San Calogero con sede legale in via Piazza N. Calidari, Città San Calogero, CAP 89842

codice fiscale/Partita Iva 00337960793, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante":  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

serviziapersona.sancalogero@asmepec.it

rappresentato/a dal Sig./Sig.ra Carotenuto Caterina, nato/a a San Calogero (V.V) il 26/06/1959

### Premesso

- che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142, ed ai sensi del decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011 convertito in Legge n. 148 del 14 settembre 2011 e successive modificazioni;
- che l'Università della Calabria intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 L. 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del suddetto decreto 25 marzo 1998 n. 142, che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso aziende ed enti pubblici e privati;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, tra cui le Università, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavori pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere *Tirocini* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

- che i *Tirocini* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito degli studi universitari

si conviene quanto segue:

#### Art. 1 - Finalità

Ai sensi del D.M. del 25 marzo 1998 n. 142 attuativo dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 la Comune di San Calogero (riportare la denominazione del soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture studenti dell'Ateneo, d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta dell'Università della Calabria

#### Art. 2 - Modalità

1. L'Azienda/Ente ospitante si impegna a rispettare il rapporto numero tirocinanti/numero dipendenti come indicato all'art. 1 comma 3 del D.M. del 25 marzo 1998 n. 142 e specificato all'art. 2 della Circolare del 15 luglio 1998 n. 92
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun tirocinante accolto nell'impresa/ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante, i dati anagrafici ed il titolo per cui svolge il tirocinio;
  - i nominativi del tutor accademico e del tutor aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/ente;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle polizze assicurative.

#### Art. 3 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- rispettare i regolamenti interni dell'azienda/ente.

A tale fine l'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

#### **Art. 4 - Obblighi del soggetto promotore**

L'Università della Calabria assicura il tirocinante per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore, nonché garantisce copertura assicurativa contro infortuni e malattie professionali garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "Gestione per conto dello Stato".

L'Università della Calabria si impegna a far pervenire alla Regione o alla provincia delegata, alle Strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per Territorio in materia di Ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ovvero in mancanza, agli Organismi locali delle Confederazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale copia della presente convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento

#### **Art. 5 - Obblighi del soggetto ospitante**

L'Azienda/Ente si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di formazione ed orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- segnalare al soggetto promotore eventuali variazioni (sede, orario etc.) di quanto stabilito nel progetto formativo e/o eventuali proroghe del tirocinio prima dell'applicazione della stessa;
- segnalare tempestivamente all'Università della Calabria ogni assenza o interruzione da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
- compilare la scheda di valutazione;
- rilasciare ad ogni tirocinante un'attestazione relativa al corretto svolgimento del tirocinio stesso;
- in caso di incidente del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

#### **Art. 6 - Oneri**

La realizzazione del tirocinio non comporta per L'Università e per il soggetto

ospitante alcun onere finanziario né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli previsti dalla normativa.  
Nel caso il soggetto ospitante intenda offrire ai tirocinanti borse di studio, ovvero consentire loro l'utilizzo dei servizi aziendali (mensa, trasporto, etc.), specificherà i termini della sua offerta o modalità di utilizzo del servizio nel progetto formativo.

#### **Art. 7 - Trattamento dati**

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

#### **Art. 8 - Estensione della Convenzione e durata**

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di 12 mesi e si intende rinnovata alla scadenza per eguale periodo e di seguito per i successivi, salvo il diritto per entrambe le parti di esercitare il recesso, da comunicarsi tre mesi prima della scadenza.

#### **Art. 9 - Norme finali**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

*Letta, approvata e sottoscritta.*

Firma del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Arcavacata di Rende (CS), li \_\_\_\_\_





## COMUNE DI SAN CALOGERO

89842 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963-361501 - Telefax 0963-361458

e-mail [comunesanalogero@libero.it](mailto:comunesanalogero@libero.it)

*Alla C. A. del Direttore Dipartimento Studi Umanistici  
Prof. Raffaele Perrelli*

*e p. c. al Responsabile Ufficio Tirocini  
dott.ssa Fiorenza Gonzales  
Dipartimento Studi Umanistici  
Cubo 28A (piano Terra)  
Università della Calabria  
87036 Rende (CS)*

La sottoscritta CAROTENUTO Caterina nata il 26.06.1959 a San Calogero (VV), rappresentante il Comune di San Calogero (VV) con sede in San Calogero Piazza Nicola Calipari s.n.c., anno di costituzione ==, codice fiscale/Partita IVA 00337960793 tel.0963-361501, fax 0963-361458, indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) [serviziallapersona.sanalogero@asmepec.it](mailto:serviziallapersona.sanalogero@asmepec.it)  
Settore attività *Servizi Amministrativi, Culturali e Sociali.*

### MANIFESTA INTERESSE

ad ospitare studenti e/o neolaureati per lo svolgimento di Tirocini Didattici di Formazione ed Orientamento dell'Università della Calabria.

Allo scopo di essere inserita nell'Albo dei Soggetti Ospitanti dichiara quanto segue:

E' disponibile ad ospitare al massimo n. 2 Tirocinanti;

Ha n. 14 dipendenti a tempo indeterminato;

E' disponibile a fornire ai tirocinanti i seguenti servizi aziendali: (Mensa, Foresteria, Bar, Alloggio, Ticket Restaurant, etc.) =====

Responsabile di riferimento: Caterina Carotenuto, tel.0963-361501 fax 0963-361458, indirizzo e-mail [caterinacaroten.c@libero.it](mailto:caterinacaroten.c@libero.it), che svolge le seguenti funzioni aziendali:

*Servizi Amministrativi, Culturali e Sociali*

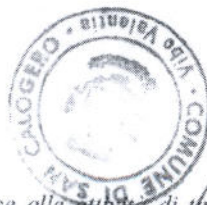
Descrizione delle principali attività svolte:

*Attività di studio e interventi nei servizi dell'istruzione, della cultura, dello sport e dello spettacolo; servizi socio-assistenziali*

Descrizione delle attività che si intenderebbero far svolgere ai Tirocinanti

*Servizi amministrativi e bibliotecari*

San Calogero, li 22.06.2017



Timbro e firma del Responsabile

*I dati indicati in questa manifestazione di interesse alle attività di tirocinio saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 31-12-96 n. 675 sulla "Tutela delle Persone e di altri Soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".*