



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

## VERBALE DI *DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

N. 21 Reg. Del.

**OGGETTO:** Determinazione n. 10 del 02/02/2017 del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale avente ad oggetto: "Lavori di disinquinamento ambientale nei Comuni di San Calogero-Mileto-Filandari, realizzazione di una piattaforma depurativa consortile in località "Cuccumella" nel Comune di San Calogero. Revoca dell'approvazione dello stato finale e della relativa liquidazione approvati con determinazione UTC n. 187/2014". **Presa atto. Incarico legale.**

L'anno **duemila diciassette** giorno **quattordici** del mese **febbraio** di alle ore **13,40**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. Ord.	COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
1	BROSIO Nicola	Sindaco	x	
2	VENTRICI Natale Domiziano	Assessore-Vice Sindaco	x	
3	SPOSARO Gregorio	Assessore		x
4	OCCHIATO Maria Concetta	Assessore	x	
5	ZINNA' Maria Concetta	Assessore	x	
			4	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott. Domenico ARENA.

Presiede il Sig. Nicola BROSIO – SINDACO - il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con determinazione n. 10 del 02/02/2017 il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale ha proceduto alla revoca dell'approvazione dello stato finale e della relativa liquidazione, approvati con determina n. 184 del 22/09/2014, adottata dal Responsabile d'Area pro-tempore Ing. Matteo Gatto;
- che con lo stesso atto n. 10/2017 il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale il Responsabile ha determinato:
  - a) di procedere con successivo atto alla revoca dell'incarico ai seguenti professionisti:
    - 1)Geom. Mazzeo Rocco, in qualità di collaboratore del Direttore dei Lavori con funzione di rilievo tecnico-contabile;
    - 2)Arch. Giuseppe Lentini, in qualità di collaboratore e assistente alla Direzione Lavori con funzione di ispettore di cantiere nella sorveglianza dei lavori;
    - 3)Ing. Sisto Albino Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione,
  - b) di chiedere alla Giunta Comunale la nomina di un legale, al fine di individuare i profili di responsabilità dei vari soggetti coinvolti nella realizzazione del depuratore, e quindi avviare l'azione di rivalsa per il mancato completamento dell'opera per come indicato dalla Regione Calabria;

RITENUTO quindi opportuno e necessario accogliere la richiesta del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale e conseguentemente deliberare la nomina di un legale a cui affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente;

### CONSIDERATO che:

- il Comune di San Calogero non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessaria l'affidamento di un incarico legale;
- l'art. 17 del D.Lgs. n.50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.
- La suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."
- In applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha individuato dall'elenco per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente deliberazione, l'avvocato Francesco Damiano Muzzopappa, in considerazione che lo stesso risulta già incaricato per vicende attinenti la stessa procedura, quindi con specifica conoscenza del procedimento sotteso, a rappresentare e difendere il comune, conferendogli tutte le più ampie facoltà e poteri inerenti al mandato;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dall'avv. Francesco Damiano Muzzopappa con studio in Pizzo (VV) via Nazionale, c/da Mazzotta Snc, per il patrocinio legale del citato procedimento, per l'ammontare di € 20.000,00 spese generali, CPA, IVA, spese vive comprese, precisando che il legale ha praticato a favore del Comune di San Calogero, in considerazione del rapporto di fiducia con il Comune e della deficitaria situazione di bilancio, una decurtazione di ca. il 33% rispetto al minimo tariffario dell'importo di € 29.571,98;

DATO ATTO che i citati parametri risultano coerenti con quelli previsti dal DM 55/2014;

RITENUTO, quindi, necessario, al fine di difendere i legittimi interessi dell'Amministrazione;

VISTA la FAQ ex CIVIT (oggi ANAC) 17.09.2013 che stabilisce che qualora venga attribuito ad un professionista un incarico per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in relazione a singole controversie, l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 23/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018;

CONSIDERATA l'assenza di osservazioni in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Comunale, relativamente al presente atto deliberativo;

VISTI:

- gli artt. 6 e 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il D. Lgs. 267/2000;
- gli allegati pareri regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

## **DELIBERA**

La premessa fa parte integrale e sostanziale del presente atto, e qui si intende integralmente riportata.

1) di conferire all'avv. Francesco Damiano Muzzopappa con studio in Pizzo (VV) via Nazionale, c/da Mazzotta Snc, l'incarico di patrocinio legale descritto in narrativa;

2) di autorizzare il Sindaco pro-tempore, legale rappresentante del Comune, a sottoscrivere la relativa procura e ad esperire tutte le altre formalità necessarie per l'incarico stesso;

- 3) di dare atto che il Sindaco è legittimato a rappresentare in giudizio il Comune ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che il conferimento dell'incarico all'avv. con studio in Pizzo (VV) via Nazionale/da Mazzotta Snc, avviene alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa allegato agli atti della presente e precisamente € 20.000,00 spese generali, CPA, IVA e spese vive comprese;
- 5) di approvare il relativo schema di disciplinare di incarico legale che, composto da una premessa e da n. 13 (tredici) articoli, al presente atto viene allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che l'incarico viene conferito con ogni facoltà di legge ivi compresa quella di nominare sostituti in udienza, rinunciare agli atti, accettare analoghe rinunce, transigere, sottoscrivere ogni atto del processo;
- 7) di riservare a separato atto del competente Responsabile dell'Area Amministrativa il successivo impegno di spesa;
- 8) di dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI SAN CALOGERO

89842 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

## DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2017 il giorno ..... del mese di ....., nella sede del Comune di San Calogero (VV) sito in Piazza Nicola Calipari, snc, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

### TRA

1) il **Comune di San Calogero** (di seguito denominato: Comune), partita I.V.A. 00337960793, rappresentato in questo atto dal Sig. Pontoriero Antonio, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto sindacale n. 03 del 01/09/2016;

### E

2) l'Avvocato Francesco Damiano Muzzopappa con studio in Pizzo (VV) via Nazionale ,c/da Mazzotta (di seguito: denominato legale), P.I. 02567860792;

### PREMESSO:

- che con determinazione n. 10 del 02/02/2017 il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale ha proceduto alla revoca dell'approvazione dello stato finale e della relativa liquidazione, approvati con determina n. 184 del 22/09/2014, adottata dal Responsabile d'Area pro-tempore Ing. Matteo Gatto;
- che con lo stesso atto n. 10/2017 il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale il Responsabile ha determinato:

-di procedere con successivo atto alla revoca dell'incarico ai seguenti professionisti:

- 1)Geom. Mazzeo Rocco, in qualità di collaboratore del Direttore dei Lavori con funzione di rilievo tecnico-contabile;
- 2)Arch. Giuseppe Lentini, in qualità di collaboratore e assistente alla Direzione Lavori con funzione di ispettore di cantiere nella sorveglianza dei lavori;
- 3)Ing. Sisto Albino Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione,

-di chiedere alla Giunta Comunale la nomina di un legale, al fine di individuare i profili di responsabilità dei vari soggetti coinvolti nella realizzazione del depuratore, e quindi avviare l'azione di rivalsa per il mancato completamento dell'opera per come indicato dalla Regione Calabria;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'individuazione ed alla nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico di cui sopra, autorizzando il Sindaco pro-tempore, legale rappresentante del Comune, a sottoscrivere la relativa procura e ad esperire tutte le altre formalità necessarie per l'incarico stesso;
- che con la medesima deliberazione di Giunta è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale;

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

1. L'incarico ha per oggetto l'opposizione al ricorso per decreto ingiuntivo al Tribunale di Vibo Valentia a favore della Banca Farmafactoring SPA s.r.l.;

## **ARTICOLO 2**

1. Il Comune si impegna corrispondere al legale, che accetta, per l'incarico professionale di cui al presente disciplinare, la somma complessiva di Euro 20.000,00 spese generali, CPA, IVA e spese vive comprese ;

2. Il professionista si impegna, qualora in corso di causa dovessi ravvisarsi la necessità di ulteriori somme rispetto a quelle presuntivamente quantificate ed impegnate, sempre sulla scorta dell'attività svolta e di quella da svolgere, a comunicare tempestivamente all'ente che provvederà all'adozione degli atti consequenziali. In caso contrario la somma massima da liquidare rimarrà quella originariamente preventivata e il professionista non potrà vantare alcun diritto per l'ulteriore attività professionale prestata;

2. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dall'organo giudicante e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

3. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza che sarà corrisposta dal Comune non potrà, comunque, superare la somma stabilita al precedente comma 1.

## **ARTICOLO 3**

1. Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune; quest'ultimo resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione e conciliazione della vertenza.

3. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; in questo caso l'attività di assistenza svolta dal legale, non darà luogo ad alcun compenso ulteriore oltre a quello previsto dall'art. 2;

4. Il legale trasmetterà al Comune con la massima celerità copia di tutti gli atti redatti o ricevuti oggetto del presente incarico affinché siano conservati nel relativo fascicolo tenuto presso il competente ufficio comunale.

5. Il legale è tenuto a concordare preventivamente con il Comune ogni iniziativa inerente l'incarico de quo e prospettare all'Amministrazione ipotesi e soluzioni tecniche idonee a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune.

## **ARTICOLO 4**

1. Il legale dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il secondo grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) indicata in premessa e non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o

di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

2. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, è in facoltà del Comune di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile; a tal fine il legale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

#### **ARTICOLO 5**

1. Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

2. Resta salva la facoltà per il legale di nominare sostituti processuali per singole udienze, senza che ciò possa comportare alcun obbligo di qualsiasi natura per il Comune.

3. Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal medesimo, che rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

4. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

#### **ARTICOLO 6**

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata e di rimborsare le eventuali spese sostenute di cui all'art. 4, comma 3.

#### **ARTICOLO 7**

1. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con il diritto al compenso per l'attività fino a quel momento espletata ed al rimborso delle eventuali spese sostenute di cui all'art. 4, comma 3, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

2. La facoltà di recesso dovrà essere comunicata al Comune almeno 30 (trenta) giorni prima dalla prossima udienza, e comunque dovrà essere assicurata la difesa tecnica fino a nuova nomina.

#### **ARTICOLO 8**

1. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti richiesti dal legale.

#### **ARTICOLO 9**

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 10**

1. Il Comune, ai sensi del d. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e ss. mm. ed ii, informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 11**

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle norme in materia di ordinamento degli Enti Locali.

#### **ARTICOLO 12**

1. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, della Tariffa - Parte Seconda -, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131 e ss. mm. ed ii.

#### **ARTICOLO 13**

1. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a totale carico del legale.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI SAN CALOGERO  
Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Sig. Antonio Pontoriero)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
(Francesco Damiano Muzzopappa)





# COMUNE DI SAN CALOGERO

(89842-Provincia di Vibo Valentia)

-----  
**PROPOSTA** di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Determinazione n. 10 del 02/02/2017 del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e dei Servizi di Polizia Municipale avente ad oggetto: "Lavori di disinquinamento ambientale nei Comuni di San Calogero-Mileto-Filandari, realizzazione di una piattaforma depurativa consortile in località "Cuccumella" nel Comune di San Calogero. Revoca dell'approvazione dello stato finale e della relativa liquidazione approvati con determinazione UTC n. 187/2014". **Preso atto. Incarico legale.**

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO** - Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico.

San Calogero, li \_\_\_\_14/02/2017\_\_\_\_\_

*Il Responsabile di Area\**  
*Ing. Pasquale Lagadari*

**AREA AMMINISTRATIVA** - Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico .

San Calogero, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile di Area*

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTARIA** Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico.

San Calogero, li \_\_\_\_14/02/2017\_\_\_\_\_

*Il Responsabile di Area\**  
*Dott. Giovanni BALDO*

**Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge:**

IL SINDACO \*  
Avv. Nicola BROSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE\*  
Dott. Domenico ARENA

**ESTREMI DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_08/03/2017\_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_08/03/2017\_\_\_\_\_

San Calogero \_\_\_\_\_08/03/2017\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA\*

Antonio Pontoriero

E' Copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

Lì.....\_08/03/2017.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA\*

Antonio Pontoriero

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 , comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39