



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

## VERBALE DI *DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

N. 22 Reg. Del.

---

**OGGETTO:** PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE 2017/2019 – ANNUALITA' 2017.

---

L'anno **duemila diciassette** il giorno **quattordici** del mese **febbraio** di alle ore **13.40**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. .	COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
1	BROSIO Nicola	Sindaco	x	
2	VENTRICI Natale Domiziano	Assessore-Vice Sindaco	x	
3	SPOSARO Gregorio	Assessore		x
4	OCCHIATO Maria Concetta	Assessore	x	
5	ZINNA' Maria Concetta	Assessore	x	
			4	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott. Domenico ARENA.

Presiede l'Avv. Nicola BROSIO- SINDACO - il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione dieventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, oggetti interessati, agli utentie ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO

che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed Intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO

che gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O. ed i relativi indicatori sono Individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che già il Comune è tenuto ad approvare quali la Relazione Previsionale e Programmatica e il Piano Risorse Obiettivi;

PRESO atto infatti che le diverse normative in materia diprogrammazione e controllo vigenti e in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale e riconducono ai seguenti vincoli di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzato in una logica dall'alto verso il basso cioè dal livello strategico al livello operativo:

- Relazione Previsionale e Programmatica RPP (art. 170 TUEL) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio previsionale e pluriennale in cui si delineano gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti;

- Piano Risorse/ Obiettivi previsto quale strumento che esplicita gli obiettivi individuando in ogni responsabile e in ogni dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione;

#### RICHIAMATE

le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali dalle quali si evince che per gli Enti Locali non trova applicazione l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che disciplina nel dettaglio il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance; secondo l'ANCI, il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile alla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano dettagliato degli obiettivi, al Rendiconto di gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione, che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c. 2 lett. a), 227 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000. Con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, dunque, l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra nella loro interezza contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra dirigenti, non dirigenti e contributi individuali in interventi di gruppo) e che pertanto rappresentano complessivamente il piano della Performance del Comune di San Calogero;

VISTO il Piano della Performance relativo al triennio 2017/2018/2019, allegato al presente provvedimento e valutata la sua aderenza ai principi e alle norme regolamentari sopra enunciate;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, cosiddetto "Decreto Brunetta", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

#### CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato decreto legislativo ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- sempre in base al citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

#### ATTESO che:

- l'art. 6 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 prevede che in ogni Ente vengano adottate metodologie permanenti di valutazione dei dipendenti, aventi le seguenti caratteristiche di base:

- a) siano finalizzate alla valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- b) abbiano ricaduta in diversi ambiti, primo dei quali la progressione economica;
- c) la valutazione venga effettuata con cadenza periodica;
- d) il risultato della valutazione venga tempestivamente comunicato al soggetto valutato;

- in applicazione a quanto disposto dal C.C.N.L. va istituito un sistema permanente di Valutazione inteso quale strumento per mantenere elevato il livello delle competenze espresse dal personale

e, di conseguenza, i livelli di efficacia ed efficienza dei servizi erogati alla collettività, grazie alla costante riqualificazione e crescita professionale delle risorse umane;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata l'assenza di osservazioni in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Comunale, relativamente al presente atto deliberativo;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigenti;
- gli allegati pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente resi;

#### DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante del presente dispositivo che qui si intende integralmente riportata;

1. Di approvare, per quanto espresso in premessa e che qui s'intende riportato e trascritto:

- a) il Piano della Performance del Comune di San Calogero per il triennio 2017- 2018- 2019, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- b) sistema permanente di Valutazione, dando che la valutazione verrà effettuata sulla base delle metodologie già in uso presso questa Amministrazione Comunale, denominato "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti" il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale integrante della medesima;

2. Di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D.Lgs. n° 267/2000



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(89842-Provincia di Vibo Valentia)

-----

**PROPOSTA** di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE 2017/2019 – ANNUALITA' 2017.

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO** - Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico.

San Calogero, lì \_\_14/02/2017\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Area\***  
**Ing. Pasquale Lagadari**

**AREA AMMINISTRATIVA** - Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico .

San Calogero, lì \_\_\_\_\_14/02/2017\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Area \***  
**Antonio PONTORIERO**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTARIA** Parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-La proposta è regolare sotto il profilo tecnico.

San Calogero, lì \_\_14/02/2017\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Area\***  
**Dott. Giovanni BALDO**

**Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge:**

**IL SINDACO \***  
**Avv. Nicola BROSIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE\***  
**Dott. Domenico ARENA**

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio in data 06/03/2017

è divenuta esecutiva in data 06/03/2017

San Calogero 06/03/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA\***  
**Antonio Pontoriero**

E' Copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

Li.....06/03/2017.....

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA\***  
**Antonio Pontoriero**

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 , comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39