



COMUNE DI SAN CALOGERO

89842 (Provincia di Vibo Valentia)

Determina n. 02

ATTO DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Elezioni Europee 8 e 9 Giugno 2024 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario

L'anno **duemila ventiquattro** addì **diciannove** del mese di **aprile** in San Calogero e nella sede Comunale;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con Decreto Legge n. 7 in data 29/01/2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29/01/2024, il Presidente della Repubblica ha emanato il suddetto DL con 'Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale;
- Con il medesimo decreto, il Presidente della Repubblica determina che le votazioni si terranno nelle giornate di Sabato e Domenica e in particolare l'art. 1, ad oggetto Disposizioni urgenti per il prolungamento delle operazioni di votazione relative all'anno 2024 e per il contemporaneo svolgimento delle elezioni europee, regionali e amministrative;

Preso atto degli adempimenti amministrativi e delle incombenze a carico degli uffici e dei servizi comunali con lo svolgimento delle suddette elezioni;

Visto l'art.15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n.8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, come modificato dall'art.1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (Legge di stabilità 2014), per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Visto l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art.1 della legge 147/2013;

Ritenuto di dover assicurare, con assoluta urgenza, la costituzione dell'ufficio elettorale e l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario al relativo personale, per il periodo dal 27 Aprile 2024 al 14/06/2024, stante gli imminenti adempimenti occorrenti;

Tenuto altresì conto del disposto di cui all'art. 39, comma 2°, del CCNL 14.09.2000 circa la spettanza del compenso per lavoro straordinario, per consultazioni elettorali, anche al personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 18 del CCNL del 21.05.2018;

Rilevato che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

Visto l'art. 58 del DPR 268/87 il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti dall'art. 16 del suddetto DPR;

Considerato che l'art. 15 del D.L. 8/93 convertito con modificazioni della 68/93, stabilisce che tale personale potrà effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno al 5° giorno successivo alla data della convocazione dei comizi e comunque dalla data di esecutività della presente determinazione;

Dato atto che alla spesa si farà fronte con il bilancio di previsione 2024/2025 annualità 2024 sull'apposito capitolo di spesa per le consultazioni elettorali;

Considerato che le spese relative alle consultazioni in oggetto sono da ritenersi spese obbligatorie, tassativamente regolate dalla legge e che saranno poste a carico dello Stato;

Riconosciuta pertanto la necessità di autorizzare i dipendenti di quest'Ente, di seguito indicati ad seguire lavoro straordinario nei limiti suaccennati per il **periodo 22.04.2024 al 14.06.2024;**

Viste:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26.03.2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.03.2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024 e il bilancio pluriennale 2024-2026

Dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

Visti:

- La Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali-Direzione Centrale per i Servizi Elettorali n. 29/24 dell'11.04.2024;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto e i Regolamenti comunali vigenti;

DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

1. Di **COSTITUIRE**, per la votazione dei giorni 8 e 9 Giugno "L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE";

2. Di **AUTORIZZARE** come dal prospetto che segue, i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal 27/04/2024 al 14/06/2024:

n. ord	COGNOME E NOME	INQUADRAMENTO	FUNZIONI	TOT. ORE AUTORIZZATE
01	Pontorero Antonio	Area Funzionari EQ	Responsabile Area e della organizzazione tecnica ed operativa del procedimento elettorale	20

02	Mazzeo Vincenzo	Area Funzionari EQ	Personale dell'U.E.C. per le operazioni alla consultazione, operazioni ed	61
03	Prestia Alfonsina	Area degli Operatori Esperti	adempimenti durante i giorni di votazione, elaborazioni e collegamenti telematici, operazioni successive alla chiusura dei seggi.	61
04	Zinnà Maria Domenica	Area degli Operatori		61

UFFICIO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO

04	Restuccia Nicola	Area degli Istruttori	Ordine pubblico. Custodia e vigilanza schede. Servizio di supporto con il Resp. dell'area nelle rispettive qualifiche e mansioni.	33
05	Cupelli Giuseppina	Area degli Operatori Esperti	Servizi amministrativi in collaborazione con l'U.E.C. di supporto con l'U.E.C. nelle rispettive qualifiche e mansioni. Protocollo. Fotocopie e fax allestimento spazi elettorali, seggi, illuminazione, affissione manifesti, Recapito plichi a disposizione dell'UEC, collegamento con i seggi (capoluogo e frazione). Supporto operativo. Servizi ausiliari che si rendessero necessari a disposizione dell'UEC nelle relative qualifiche.	34
06	Monteleone Giuseppe	Area degli Operatori Esperti		34
07	Ventrici Maria	Area degli Operatori		34

3. Di dare atto:

- Nel rispetto del disposto dell'art. 9 L. 412/91, che i dipendenti comunali chiamati a far parte dell'Ufficio elettorale, ai fini dell'accertamento dell'effettiva durata della prestazione lavorativa straordinaria, dovranno timbrare l'apposito cartellino personale mediante la rilevazione con il sistema automatizzato;
- Che saranno riconosciute esclusivamente le ore di straordinario prestate nei giorni festivi programmati dalla Prefettura –UTG di Vibo Valentia;

4. Esercizio dei diritti:

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- Ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(In alternativa)

- Presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.sancalogero.vv.it;

5. Di trasmettere copia della presente determina:

- Al Sindaco;
- Al Giunta Comunale;
- Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per quanto di competenza,
- All'Albo Pretorio Comunale;
- Al Revisore dei Conti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania BONDNI



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero li 26 APR. 2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Bondini

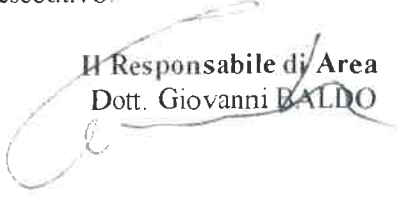


VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero li 26 APR. 2024

Il Responsabile di Area
Dott. Giovanni BALDO



PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albo.sangregorioidipponaasmepec.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi 26 APR. 2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Bondini



E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero li 26 APR. 2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Bondini

