



**COMUNE DI SAN CALOGERO**  
89842 (PROVINCIA di VIBO VALENTIA)

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINA N. 37 DEL REG.**

---

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica n. 146 del 12.03.2024. Quota per l'anno 2023 per il mantenimento dei servizi base del CST Asmenet Calabria.

---

L'anno **duemila ventiquattro** addì del **diciotto** del mese **marzo** in San Calogero e nella Sede Comunale;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

RICHIAMATA la propria determina n. 40 del 6.03.2024 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 2.431,70 IVA compresa alla società CST Asmenet Calabria quale quota per l'adesione ai servizi per l'anno 2023;

CONSIDERATO CHE la società CST Asmenet Calabria con sede Lamezia Terme (CZ), ha regolarmente effettuato il servizio di cui sopra ed ha presentato regolare fattura elettronica per un totale complessivo di €. 2.421,70 IVA compresa;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione e al pagamento della spesa di che trattasi;

**PRESO ATTO CHE:**

- che la ditta suindicata si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazione;
- il documento unico di regolarità contributiva è valido;
- che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

**DI DARE ATTO**

- che l'art. 183 co. 8 del T.U.EE.LL., detta al responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

VERIFICATO che sono state acquisite le comunicazioni di cui al comma 7, art. 3 della legge 136/2010, con la quale la ditta incaricata ha indicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 08.07.2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025, e successive variazioni;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2023-2025" con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2023 -2025, approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 39 del 17.03.2023, confermato per l'anno 2024 con delibera della G.C. n. 9 del 2.02.2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTI:

- la fattura elettronica n.146 del 12.03.2024 dell'importo complessivo di €. 2.421,70 relativa al mantenimento dei servizi di base del CST Amenet per l'anno 2023;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto n. 03 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco in data 04.01.2024;

#### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata,

1)DI LIQUIDARE E PAGARE a favore della la società CST Asmenet Calabria con sede Lamezia Terme (CZ) la somma di €. 1.985,00 saldo fattura n. 146 del 12.03.2024 relativa al mantenimento dei servizi di base del CST Asmenet per l'anno 2023;

2) DI DARE ATTO che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

3)DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €.436,70 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

4) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 2.421,70 (IVA al 22% compresa) sul bilancio 2023/2025 che presenta la voluta disponibilità. (IMPEGNO: 40/2024);

€. 2.421,70	Capitolo	240	Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroagg	04
-------------	----------	-----	----------	----	-----------	----	--------	---	----------	----

5)DI PRENDERE ATTO:

- Del Documento Unico di Regolarità contributiva dall'INPS/INAIL, attestante la regolarità della società in relazione al pagamento dei contributi.

6)DI ACCREDITARE la somma complessiva di €. 1.985,500 sul conto corrente bancario dedicato, intestato alla società CST Asmenet Calabria con sede Lamezia Terme (CZ) mediante accredito sul conto indicato in fattura depositato agli atti d'ufficio;

Esercizio dei diritti :

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(in alternativa)

- presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);

7) di dare atto :

- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto;

8)di trasmettere copia della presente determina:

-Al Sindaco;

-Alla Giunta Comunale;

-Al Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

-All'Albo Pretorio Comunale;

-Al Revisione dei Conti.

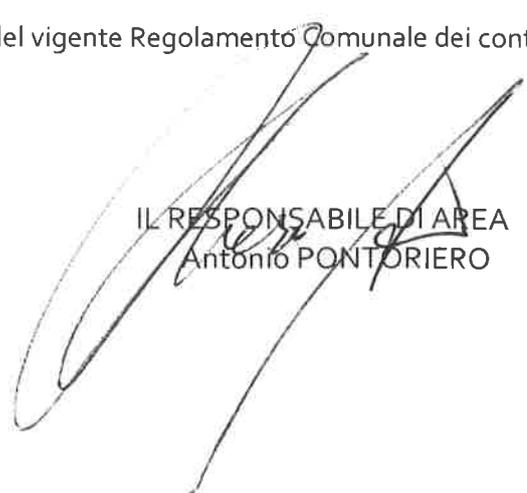
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppina CUPELLI



IL RESPONSABILE DI AREA

Antonio PONTORIERO

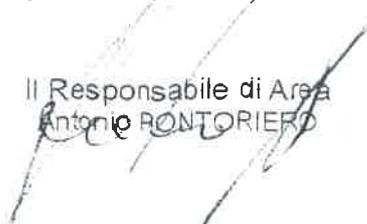


## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, li 17 APR. 2024

Il Responsabile di Area  
Antonio PONTORIERO



---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, li 4/04/2024

Il Responsabile di Area  
Dott. Giovanni BALDO

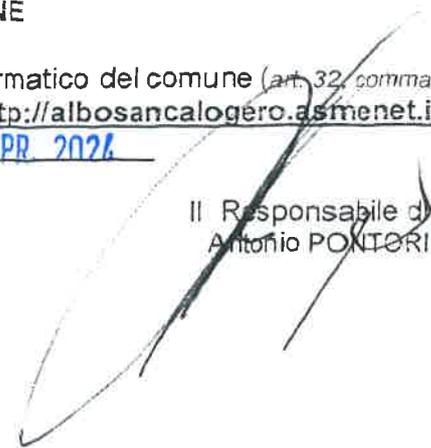


---

## PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi 17 APR. 2024

Il Responsabile di Area  
Antonio PONTORIERO



---

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero li 17 APR. 2024

Il Responsabile di Area  
Antonio PONTORIERO

