



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Nicola Calipari n. 1 - pec [utc.sanalogero@asmepec.it](mailto:utc.sanalogero@asmepec.it)

Tel.: 0963/361501 - Fax: 0963/361458

P. IVA 00337960793 - COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: IDKI2A

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA 32/2024

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di "Raccolta e Recupero di Indumenti Usati mediante Posizionamento sul Territorio Comunale di Cassonetti e Contenitori" Impegno di spesa e Liquidazione fatture alla Società Città Pulita S.a.S. di Ventrice G & C. con sede a Rizziconi (RC), Lotto CIG: ZD82E4A466
-----------------	---

L'anno **duemila ventiquattro** addì **05** del mese di **marzo** in San Calogero e nella Sede Municipale;

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visto** e richiamato il decreto n. 02 del 04/01/2024, con il quale, il Sindaco, in relazione al disposto degli art. 50 e n. 109 del D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i., conferiva ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e Servizi di Polizia Municipale, cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08/07/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

#### Premesso che:

- è compito istituzionale assicurare il corretto conferimento della frazione merceologica "abbigliamento" (CER 20.01.10) e prodotti tessili (CER 20.01.11) mediante raccolta, riciclo, reimpiego e riutilizzo di tali rifiuti, al fine di ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica, così come imposto dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione dei rifiuti;
- con delibera n 86 del 23.07.2020. si approvava lo schema di convenzione per il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata di indumenti usati con la Ditta Stella del Sud Società Città Pulita sas di Ventrice G.& C. con sede in Rizziconi C/da Margi per la durata di anni tre;
- con determina UTC 173/2020 del 03/11/2020, in esecuzione alla citata delibera di Giunta 86/2020, si affidata il servizio di che trattasi alla società Citta Pulita Sas, per un importo pari ad ad € 320/t di raccolta trasporto e recupero di indumenti usati;

**Viste** le fatture trasmesse dalla Società Città Pulita SAS di Ventrice G & C. con sede a Rizziconi (RC) di seguito specificate:

Protocollo	Numero	Data	Periodo	Importo
2538 DEL 17/4/2023	94-FE	14/04/2023	MARZO 2023	€. 563.20
3104 DEL 16/5/2023	129-FE	15/05/2023	APRILE 2023	€. 536.00
3796 DEL 19/06/2023	164-FE	15/06/2023	APRILE – MAGGIO 2023	€. 752.00
4440 DEL 18/07/2023	202-FE	13/07/2023	MAGGIO – GIUGNO 2023	€. 672.00
4995 DEL 11/08/2023	240-FE	09/08/2023	GIUGNO – LUGLIO 2023	€. 816.00
5542 DEL 18/09/2023	283-FE	15/09/2023	AGOSTO 2023	€. 464.00
6309 DEL 17/10/2023	325-FE	12/10/2023	SETTEMBRE 2023	€. 592.00

**TOTALE €** 4.395,20

#### Dato atto che il codice CIG è ZD82E4A466

**Acquisto** il DURC agli atti d'ufficio dal quale risulta la regolarità contributiva della società Citta Pulita SAS;

**Visto** il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2023-2025" – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 02/02/2024;

**Visto** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

**Accertato** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il D. Lgs 50/2016 e s.m.i;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'articolo 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigenti;

**Viste** altresì le vigenti disposizioni regolamentari in merito

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito

## **DETERMINA**

- 1. Di Dare Atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di impegnare la** somma di € **4.395,20** sul bilancio comunale necessari per il servizio di raccolta trasporto e recupero di indumenti usati al capitolo n. 1865 missione 09, programma 03, titolo I, Macroaggregato 03 del bilancio pluriennale 2023/2024;
- 3. Di liquidare** la somma complessiva di € **4.3995,20** esente da IVA, art.74 c. 7,8 alla Ditta Città Pulita sas di Ventrice G.& C. con sede legale nel comune di Rizziconi (RC) C/da Margi snc, P.I. 02229530809, per il pagamento delle fatture in premessa richiamate;
- 4. Di disporre** il pagamento dell'importo sopra liquidato a favore della succitata società, tramite bonifico con IBAN agli atti allegato;
- 5. di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- 6. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pasquale Lagadari;
- 7. di dare inoltre atto che:** il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs.n.267/2000";
- 8. di dare inoltre atto che:**
- 9.** la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- 10.** contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:
- 11.** ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;
- 12.** (in alternativa) presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;
- 13.** Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente al procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);
- 14. di disporre inoltre** l'invio della presente determinazione:
  - al Sig. Sindaco;
  - alla Giunta Comunale;
  - al Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Ing. Pasquale Lagadari**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto.

**San Calogero, lì 05/03/2024**

**Il Responsabile di Area  
Ing. Pasquale Lagadari\***

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

**San Calogero, lì 05/03/2024**

**Il Responsabile di Area  
Dott. Giovanni BALDO\***

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per **QUINDICI** giorni consecutivi a decorrere da oggi.

**San Calogero, lì 09/04/2024**

**Il Responsabile di Area  
Ing. Pasquale Lagadari\***

---

È copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

**San Calogero, lì**

**Il Responsabile di Area  
Ing. Pasquale Lagadari**

**\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 12.02.1933, n.39**