

COMUNE DI SAN CALOGERO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Nicola Calipari n. 1 - pec utc.sancalogero@asmepec.it

Tel.: 0963/361501

P. IVA 00337960793 - COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: IDKI2A

UFFICIO DEL RESPONSABILE D'AREA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA 18/2024



OGGETTO:	Espletamento servizio di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per tutto il territorio comunale periodo 01.01.2024-31.01.2024 . Assunzione Impegno di spesa favore all'impresa C.F.V. Monteporo Società Cooperativa, con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792. Impegno di spesa e liquidazione fattura elettronica periodo gennaio 2024. LOTTO CIG: A048438525.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro addì 19 del mese di febbraio, in San Calogero e nella Sede Municipale;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto n. 02 del 18/02/2022, con il quale, il Sindaco, in relazione al disposto degli art. 50 e n. 109 del D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i, conferiva ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e Servizi di Polizia Municipale, cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 08/07/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

Visto il contratto d'appalto REP 01/2023;

Richiamata la determina 264/2023 del 29/12/2023, con la quale veniva prorogato il contratto d'appalto per il periodo 01/01/2024-30/06/2024, per il servizio di che trattasi a favore della Ditta C.F.V. Monteporo Società Cooperativa con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792;

Vista la fattura elettronica n° 5/24 del 01/02/2024 acquisita al prot., per la somma di € 23.151,70 iva compresa al 10%, emessa dalla ditta C.F.V. Monteporo Società Cooperativa, con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792, relative al servizio svolto per la raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata per il periodo **gennaio 2024**;

Precisato che il lotto CIG è: A048438525;

Visto il DURC in corso di validità in atto dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta C.F.V. Monteporo Società Cooperativa, con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792;

Effettuate con esito “soggetto non inadempiente” le verifiche presso Agenzia dell'Entrate Riscossione trattandosi di pagamento con importo superiore ad € 5.000,00 per la succitata impresa appaltatrice;

Visto il “Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2023-2025” con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2023-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 17/03/2023;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001”, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Ritenuto quindi di dover provvedere in merito;

Visti:

- il D. lgs 267/2000 e s.m.i.
- il D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1. di registrare** a favore della Ditta C.F.V. Monteporo Società Cooperativa con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792 l'impegno di €. 23.151,70 per il mese di **gennaio 2024** per il servizio di raccolta, trasporto, recupero dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per tutto il territorio comunale con imputazione sul capitolo n. **1860** missione 09, programma **03**, titolo **I**, Macroaggregato **03** del bilancio pluriennale 2022/2024;
- 2. di liquidare** la fattura elettronica n° 10/24 del 13/02/2024 a favore della ditta C.F.V. Monteporo Società Cooperativa, con sede legale in C. da Montalto – Joppolo (VV), P. IVA 03214730792 per l'importo complessivo di € 23.151,70 iva compresa al 10%;
- 3. di disporre**, con riferimento alla succitata fattura, il pagamento dell'imponibile mediante l'accredito della somma complessiva di € 21.160,64 sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n.136 del 13/08/2010, con IBAN agli atti allegato;
- 4. di disporre** il pagamento dell'IVA al 10% sull'imponibile pari ad € 2.116,06 secondo le modalità di cui alla legge n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- 5. di precisare** che il lotto CIG riferito all'esecuzione dei servizi in argomento è: **A048438525**;
- 6. di dare inoltre atto che:** il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs.n.267/2000";
- 7. di dare** atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pasquale Lagadari;
- 8. di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro giorni trenta dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente o in alternativa presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online;
- 9. di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.d.;
- 10. di dare inoltre atto che**, che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 10 di disporre** l'invio della presente determinazione:
al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
alla Giunta Comunale;
al Segretario Comunale.

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, lì 19/02/2024

**Il Responsabile D'Area
Ing. Pasquale Lagadari***

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto che dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, lì 19/02/2024

**Il Responsabile di Area
Dott. Giovanni BALDO***

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorni QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi

San Calogero, lì 20/02/2024

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari***

È copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero, li

**Il Responsabile di Area
Ing. Pasquale Lagadari**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39