



# COMUNE DI SAN CALOGERO

## 89842 (Provincia di Vibo Valentia)

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N° 50 del Registro

#### DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: **Emergenza COVID 19** -OCMDPC N. 658/2020 - Determina a contrarre per "Stampa Buoni spesa" utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità – IMPEGNO DI SPESA. CIG ZBA2C9E0A4.

L'anno **duemila venti** addì **tre del** mese di **aprile** in San Calogero e nella sede Comunale;

#### IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE in seguito all'emergenza nazionale per epidemia da coronavirus Covid-19, sono stati erogati fondi con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, destinati a misure urgenti di solidarietà alimentare; -

PREMESSO CHE l'amministrazione ha intenzione di distribuire buoni spesa ai cittadini e famiglie bisognose da spendere negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa;

DATO ATTO CHE per dare corso alla fornitura in tempi brevi, vista l'emergenza in essere e l'organizzazione degli uffici, si è ricorso alle vie brevi e si è acquisito via mail in data 01/04/2020 acquisito agli atti di questo Comune al prot. n. 1818 c/h785 del il preventivo dalla ditta Print Design Snc di Monteleone Giuseppe e Matina Daniele per la stampa e confezione dei buoni quantificati nel preventivo di spesa allegato alla presente come parte integrante e sostanziale al costo di € 550,00 iva compresa;

CONSIDERATA l'urgente necessità di questa amministrazione di provvedere alla stampa di buoni spesa da consegnare agli aventi diritto;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

Visti:

- la dichiarazione resa ai sensi della legge n. 136/2010, con la quale viene comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e gli operatori abilitati;
- la dichiarazione circa il possesso dei requisiti ai sensi art. 80 D.Lgs 50/2016;
- la certificazione della camera di commercio dal quale si evince che la ditta e' regolarmente iscritta e non sono in corso procedure concorsuali;
- che l'operatore economico è in regola con i contributi previdenziali – Durc on line Protocollo INAIL n. 20993740 -Data richiesta 03 aprile 2020- Scadenza validità 01.08.2020;

Dato atto che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG ZBA2C9E0A4;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: far fronte all'emergenza COVID-19 e ottemperare all'OCMDPC n. 658/2020;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta di preventivo;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato mediante lettera negoziale, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14.

RITENUTO, per quanto premesso, di dover assumere apposito impegno di spesa imputando la relativa somma di € 550,00;

Visto il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2016-2018" con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019-2021, confermato con deliberazione n. 02 del 08.01.2020;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 15 del 13.02.2014;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Calogero ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI :

- gli stanziamenti del bilancio di previsione esercizio 2020.
- Il TUEL 267/2000.
- Altresì la Legge di Bilancio 2019, Legge 145/2018, all'art. 1 comma 130, che, per singola fornitura innalza la soglia di obbligo di ricorso al Mepa da € 1000,00 a € 5.000,00;
- il decreto n. 03 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco in data 31/01/2020;

#### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 la stampa di 3 buoni come da preventivo allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale in con numero sequenziale stampato su ogni matrice alla ditta Print Design Snc di Monteleone Giuseppe e Matina Daniele con sede in Vibo Valentia C/da Aeroporto, s.n.c., C.F./P.IVA 03505240790r l'importo complessivo di € 550,00 iva compresa;

2. di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 sul Bilancio pluriennale 2019/2021 con riferimento all'esercizio 2020 e precisamente come segue:

€ 550,00	Cap.	11949	Missione	12	Progr.	05	Tit.	01	Mac.	03
----------	------	-------	----------	----	--------	----	------	----	------	----

3. il contratto verrà stipulato mediante lettera negoziale, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14;

4. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi degli artt.153 e 184, comma 4, D. Lgs.n.267/2000 e dell'art.50, comma 4 del regolamento di contabilità;

5. Di dare atto che, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Caterina Carotenuto;

6. Di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta

7.Esercizio dei diritti:

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- Ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;  
in alternativa)

- Presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);

8. di dare atto:

- Che il Comune di San Calogero è identificato dal codice AUSA 0000161178;
- Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- Di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

9. Di trasmettere copia della presente determina:

- Al Sindaco;
- Al Giunta Comunale;
- Al Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;
- Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs.18.08.2000, n. 267 per quanto di competenza,
- All'Albo Pretorio Comunale;
- Al Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Caterina CAROTENUTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Antonio PONTORIERO

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, li \_03.04.2020\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area  
F.to Antonio PONTORIERO

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, li \_\_\_03.04.2020\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area  
F.to Dott. Giovanni BALDO

---

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi \_\_\_03.04.2020\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area  
F.to Antonio PONTORIERO

---

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero li \_03.04.2020\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area  
Antonio PONTORIERO